



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

ΣΧΟΛΗ ΓΕΩΠΟΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ ΙΧΘΥΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΥΔΑΤΙΝΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

"ΑΕΙΦΟΡΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΥΔΑΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ"



**ΟΔΗΓΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ
2022-2023**

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
ΣΧΟΛΗ ΓΕΩΠΟΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ ΙΧΘΥΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΥΔΑΤΙΝΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

"ΑΕΙΦΟΡΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΥΔΑΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ"

ΟΔΗΓΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ 2022-2023

Οδός Φυτόκου
384 46 Βόλος
τηλ.: 24210 93156
e-mail: pmsdiae@uth.gr

Αγαπητοί Φοιτητές,

Σας καλωσορίζω στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών "Αειφορική Διαχείριση Υδατικού Περιβάλλοντος" της του Τμήματος Γεωπονίας Ιχθυολογίας και Υδάτινου Περιβάλλοντος της Σχολής Γεωπονικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Ο Οδηγός Σπουδών που έχετε στα χέρια σας αποτυπώνει την ταυτότητα του ΠΜΣ και σας παρέχει όλες τις απαραίτητες πληροφορίες για τα γνωστικά αντικείμενα που διδάσκονται, για τα εργαστήρια και την έρευνα, την εκπόνηση εργασιών και πρωτότυπων διατριβών. Παράλληλα εμπεριέχει χρήσιμες πληροφορίες για τη φοιτητική μέριμνα, τις προοπτικές σας ως αποφοίτων, αλλά και πληροφορίες επικοινωνίας με τη γραμματεία και τα μέλη του Διδακτικού και Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ). Είμαι σίγουρος ότι η πολυσχιδής εκπαίδευση που θα παρασχεθεί από το ΠΜΣ, όπως αυτή αναδύεται μέσα από το πρόγραμμα σπουδών του, αποτελεί ό,τι πιο ώριμο μπορεί να προσφερθεί σε μεταπτυχιακό επίπεδο. Εμείς οι καθηγητές, υποσχόμαστε ότι θα προσπαθήσουμε να σας εξασφαλίσουμε τα περισσότερα για τις απρόσκοπτες σπουδές σας, σε εσάς όμως επαφίεται η ορθή εκμετάλλευσή τους.

Καλή επιτυχία στις σπουδές σας.

Ο Διευθυντής του ΠΜΣ
Αθανάσιος Εξαδάκτυλος
Καθηγητής

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

ΑΠΑΝΤΗΣΕΙΣ ΣΕ ΠΕΝΤΕ ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ

1.1 Πώς θα έρθω στον Βόλο;

Ο Βόλος είναι η πρωτεύουσα του νομού Μαγνησίας του γεωγραφικού διαμερίσματος της Θεσσαλίας. Είναι παραθαλάσσια πόλη στο εσωτερικό του Παγασητικού Κόλπου, στη δυτική ακτή του Αιγαίου, που βρίσκεται περίπου στο μέσον της ελληνικής επικράτειας. Η απόσταση από τη Θεσσαλονίκη είναι 216 km, από την Αθήνα 320 km και από τη Λάρισα 61 km. Συνδέεται με την υπόλοιπη Ελλάδα οδικά και σιδηροδρομικά, ενώ στην κοντινή Νέα Αγχίαλο λειτουργεί διεθνές αεροδρόμιο.

1.2 Πού θα βρω τη Σχολή Γεωπονικών Επιστημών;

Το Τμήμα Γεωπονίας Ιχθυολογίας και Υδάτινου Περιβάλλοντος (ΓΙΥΠ) της Σχολής Γεωπονικών Επιστημών στεγάζεται στην περιοχή Φυτόκου του Δήμου Βόλου του Νομού Μαγνησίας. Η επικοινωνία γίνεται με αστική λεωφορειακή γραμμή (No 2), της οποίας η αφετηρία βρίσκεται στο ίδιο σημείο με τις υπεραστικές λεωφορειακές γραμμές (ΚΤΕΛ).

1.3 Πού θα απευθυνθώ για πληροφορίες ακαδημαϊκών ή άλλων θεμάτων;

Για θέματα σπουδών, μορφωτικών ανταλλαγών μεταξύ κρατών και δημοσίων σχέσεων δίνονται πληροφορίες από τη Διεύθυνση Ακαδημαϊκών Θεμάτων, Τμήμα Μορφωτικών Ανταλλαγών & Δημοσίων Σχέσεων: Μαρία Αναστασίου (κτίριο Παπαστράτου, τηλ.: 24210-74566).

1.4 Δικαιούμαι υγειονομικής περίθαλψης;

Πλήρης ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη παρέχεται σε ανασφάλιστους μεταπτυχιακούς φοιτητές με τον ΑΜΚΑ τους σε οποιοδήποτε δημόσιο Νοσοκομείο.

1.5 Πώς είναι οργανωμένες οι σπουδές;

Το ΠΜΣ "Αειφορική Διαχείριση Υδατικού Περιβάλλοντος" διαρθρώνεται σε 1 έτος / 2 ακαδημαϊκά εξάμηνα, τα οποία περιλαμβάνουν έξι (6) μαθήματα και εκπόνηση διπλωματικής εργασίας. Η ελάχιστη χρονική διάρκεια για την ολοκλήρωση του προγράμματος είναι ένα (1) ημερολογιακό έτος στο οποίο περιλαμβάνεται και ο χρόνος που απαιτείται για την εκπόνηση διπλωματικής εργασίας, όπως ορίζεται και από τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών. Το σύνολο των πιστωτικών μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι εξήντα (60) ECTS. Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει να έχει περατώσει πλήρως και επιτυχώς τον κύκλο του ΠΜΣ και να έχει αποκτήσει το ΔΜΣ το αργότερο εντός 24 μηνών από την πρώτη εγγραφή του στο ΠΜΣ. Σε αντίθετη περίπτωση με απόφαση της ΣΤ, μετά από εισήγηση του Διευθυντή του ΠΜΣ, ο μεταπτυχιακός φοιτητής διαγράφεται και του δίνεται σχετικό πιστοποιητικό παρακολούθησης του ΠΜΣ. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις μπορεί να δοθεί παράταση φοίτησης σε μεταπτυχιακό φοιτητή, το ανώτερο όριο του οποίου προβλέπεται σε δώδεκα (12) μήνες, με απόφαση της ΣΤ. Σε κάθε άλλη περίπτωση που κάποιος μεταπτυχιακός φοιτητής αιτηθεί παράταση των σπουδών του, αποφασίζει σχετικά η ΣΤ. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα, τις παροχές και τις διευκολύνσεις που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Το Τμήμα οφείλει να εξασφαλίζει διευκολύνσεις σε μεταπτυχιακούς φοιτητές με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΑΕΙΦΟΡΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΥΔΑΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

2.1 Λειτουργία και φυσιογνωμία του Προγράμματος

Αντικείμενο του παρόντος ΠΜΣ είναι η παροχή εκπαίδευσης μεταπτυχιακού επιπέδου στην "Αειφορική Διαχείριση Υδατικού Περιβάλλοντος", έτσι ώστε οι πτυχιούχοι του προγράμματος να αποκτήσουν ισχυρό επιστημονικό υπόβαθρο, εμπειρία και τεχνογνωσία για την υιοθέτηση βέλτιστων λύσεων και εφαρμογών στις νέες τεχνολογίες, στα συστήματα προστασίας και διαχείρισης του Υδάτινου Περιβάλλοντος. Στο πλαίσιο αυτό σκοπεύει στην παροχή υψηλού επιπέδου μεταπτυχιακών σπουδών καθώς και στην παροχή γνώσεων στις σύγχρονες αντιλήψεις της επιστήμης όσον αφορά στη διαχείριση του υδάτινου περιβάλλοντος.

Σκοπός του ΠΜΣ

Οι βασικοί σκοποί του προγράμματος σπουδών είναι οι εξής:

- Παροχή υψηλού επιπέδου μεταπτυχιακών σπουδών.
- Παροχή γνώσης στις σύγχρονες αντιλήψεις της επιστήμης όσον αφορά στη διαχείριση του υδάτινου περιβάλλοντος.
- Ανάπτυξη οικοδιαχειριστικών τεχνικών και μεθοδολογιών.
- Δημιουργία επιστημόνων με τις απαιτούμενες δεξιότητες για επιτυχή σταδιοδρομία στον ιδιωτικό, δημόσιο, ακαδημαϊκό και ερευνητικό τομέα.
- Προετοιμασία για μεταπτυχιακές σπουδές διδακτορικού επιπέδου.

Γνωστικά αντικείμενα του ΠΜΣ

Τα γνωστικά αντικείμενα του ΠΜΣ "Αειφορική Διαχείριση Υδατικού Περιβάλλοντος" προκύπτουν από τα γνωστικά αντικείμενα των διδασκόντων σ' αυτό και από του τίτλους των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών (ΜΔΕ) των αποφοίτων του.

Τίτλος σπουδών

Το ΠΜΣ απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) με τίτλο "Αειφορική Διαχείριση Υδατικού Περιβάλλοντος" (MSc in Sustainable Management of Aquatic Environment).

Ο τίτλος του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι δημόσιο έγγραφο και απονέμεται από το ΠΜΣ του Τμήματος. Το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών εκδίδεται από τη Γραμματεία. Στο Δίπλωμα που περιλαμβάνει έμβλημα του Ιδρύματος, αναγράφονται το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας, το Τμήμα που οργανώνει το ΠΜΣ, ο τίτλος του ΠΜΣ, η χρονολογία περάτωσης των σπουδών, η χρονολογία έκδοσης του ΔΜΣ, ο αριθμός πρωτοκόλλου αποφοίτησης, τα στοιχεία του μεταπτυχιακού φοιτητή και ο χαρακτηρισμός αξιολόγησης Καλώς, Λίαν Καλώς, Άριστα.

Στον απόφοιτο του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών μπορεί να χορηγηθεί, πριν την απονομή του ΔΜΣ, βεβαίωση επιτυχούς παρακολούθησης και περάτωσης του ΠΜΣ.

Επιπλέον του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών χορηγείται Παράρτημα Διπλώματος [άρθρο 15 του Ν. 3374/2005 και της Υ.Α. Φ5/89656/ΒΕ/13-08-2007 (ΦΕΚ 1466 τ. Β'), το οποίο είναι ένα επεξηγηματικό έγγραφο που παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία, το οποίο όμως δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών που χορηγεί το Ίδρυμα.

Κατηγορίες υποψηφίων στο ΠΜΣ

Στο ΠΜΣ "Αειφορική Διαχείριση Υδατικού Περιβάλλοντος" γίνονται δεκτοί απόφοιτοι Τμημάτων Σχολών Γεωπονικών, Πολυτεχνικών, Περιβαλλοντικών, Θετικών και Οικονομικών Επιστημών και άλλων Τμημάτων Πανεπιστημίων της ημεδαπής και ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής, καθώς και πτυχιούχοι Τμημάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης συναφούς γνωστικού αντικείμενου. Η αξιολόγηση των υποψηφίων γίνεται από Επιτροπή Επιλογής μεταπτυχιακών φοιτητών, σύμφωνα με τα κριτήρια που ορίζονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΠΜΣ.

2.2 Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Χρονική διάρκεια

Το ΠΜΣ "Αειφορική Διαχείριση Υδατικού Περιβάλλοντος" διαρθρώνεται σε 1 έτος / 2 ακαδημαϊκά εξάμηνα, τα οποία περιλαμβάνουν έξι (6) μαθήματα και εκπόνηση διπλωματικής εργασίας. Η ελάχιστη χρονική διάρκεια για την ολοκλήρωση του προγράμματος είναι ένα (1) ημερολογιακό έτος στο οποίο περιλαμβάνεται και ο χρόνος που απαιτείται για την εκπόνηση διπλωματικής εργασίας, όπως ορίζεται και από τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών. Το σύνολο των πιστωτικών μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι εξήντα (60) ECTS.

Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει να έχει περατώσει πλήρως και επιτυχώς τον κύκλο του ΠΜΣ και να έχει αποκτήσει το ΔΜΣ το αργότερο εντός 24 μηνών από την πρώτη εγγραφή του στο ΠΜΣ. Σε αντίθετη περίπτωση με απόφαση της ΣΤ, μετά από εισήγηση του Διευθυντή του ΠΜΣ, ο μεταπτυχιακός φοιτητής διαγράφεται και του δίνεται σχετικό πιστοποιητικό παρακολούθησης του ΠΜΣ.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις μπορεί να δοθεί παράταση φοίτησης σε μεταπτυχιακό φοιτητή, το ανώτερο όριο του οποίου προβλέπεται σε δώδεκα (12) μήνες, με απόφαση της ΣΤ. Σε κάθε άλλη περίπτωση που κάποιος μεταπτυχιακός φοιτητής αιτηθεί παράταση των σπουδών του, αποφασίζει σχετικά η ΣΤ.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα, τις παροχές και τις διευκολύνσεις που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Το Τμήμα οφείλει να εξασφαλίζει διευκολύνσεις σε μεταπτυχιακούς φοιτητές με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

Προϋποθέσεις απόκτησης Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) απαιτούνται:

- Η επιτυχής εξέταση στα προβλεπόμενα από το ΠΜΣ μαθήματα, σε συνδυασμό με τη συμμετοχή του μεταπτυχιακού φοιτητή στο σύνολο των προαναφερόμενων εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων
- Η εκπόνηση, παρουσίαση και επιτυχής ανοιχτή υποστήριξη της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας
- Η εκπόνηση και παρουσίαση σεμιναρίου
- Η καταβολή των διδάκτρων

Όργανα λειτουργίας του ΠΜΣ

Αρμόδια όργανα για τη διοίκηση, οργάνωση και λειτουργία του ΠΜΣ (άρθρ. 79 Ν. 4957/21-07-2022) είναι:

α) Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών που αποτελείται από ένα (1) μέλος ΔΕΠ από κάθε Σχολή του ΠΘ, ένα (1) μέλος που προέρχεται από τις κατηγορίες μελών Ειδικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΕΠ), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ) του ΠΘ και τον Αντιπρύτανη που είναι

αρμόδιος για ακαδημαϊκά θέματα, ως Πρόεδρος. Η θητεία της Επιτροπής είναι διετής και έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρ. 79 του Ν. 4957/2022.

β) Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, που ασκεί τις αρμοδιότητες που αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθρ. 82 του Ν. 4957/2022.

γ) Η Συνέλευση του Τμήματος Γεωπονίας Ιχθυολογίας και Υδάτινου Περιβάλλοντος, η οποία είναι αρμόδια για την οργάνωση, διοίκηση και διαχείριση του ΠΜΣ και ιδίως: α) συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο ΠΜΣ, β) αναθέτει διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του ΠΜΣ, γ) εισηγείται προς τη Σύγκλητο την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του ΠΜΣ, καθώς και την παράταση της διάρκειάς του, δ) συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για τη εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία, ε) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του ΠΜΣ, στ) εγκρίνει τον απολογισμό του ΠΜΣ, κατόπιν εισήγησης της ΣΕ, καθώς και για κάθε άλλο θέμα που προβλέπεται από επί μέρους διατάξεις του Ν. 4957/2022. Με απόφαση της ΣΤ οι αρμοδιότητες τω περιπτώσεων α) και δ) δύναται να μεταβιβάζονται στη ΣΕ του ΠΜΣ.

δ) Η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ) του ΠΜΣ, η οποία απαρτίζεται από τον Διευθυντή του ΠΜΣ και τέσσερα (4) μέλη ΔΕΠ του Τμήματος με συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του ΠΜΣ, οι οποίοι αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο ΠΜΣ και καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Γεωπονίας Ιχθυολογίας και Υδάτινου Περιβάλλοντος για διετή θητεία και είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του ΠΜΣ και ιδίως α) καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του ΠΜΣ και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το ΠΜΣ διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρ. 84 του Ν. 4957/2022, και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ), β) καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς τη ΣΤ, γ) εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του ΠΜΣ, δ) εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του ΠΜΣ και τον Κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών, ε) εισηγείται προς τη ΣΤ την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του άρθρ. 83 του Ν. 4957/2022, στ) εισηγείται προς τη ΣΤ την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του ΠΜΣ, ζ) καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη ΣΤ, η) εισηγείται προς τη ΣΤ την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών.

Η ΣΕ συνεδριάζει υπό την προεδρία του Διευθυντή του ΠΜΣ τουλάχιστον μία φορά τον μήνα ή όποτε άλλοτε κριθεί τούτο αναγκαίο, με καθορισμένη ημερήσια διάταξη. Η ΣΕ θεωρείται ότι είναι σε απαρτία όταν είναι παρόντα τουλάχιστον (3) μέλη της.

Οι αποφάσεις που αναφέρονται στη λειτουργία του ΠΜΣ λαμβάνονται κατά πλειοψηφία από τη ΣΤ ύστερα από σχετικές εισηγήσεις της ΣΕ. Σε περίπτωση συζήτησης ειδικού θέματος, η μελέτη του οποίου έχει ανατεθεί σε μέλος ΔΕΠ που δεν είναι μέλος της ΣΕ, τότε το μέλος αυτό προσκαλείται από τη ΣΕ να μετέχει σε συνεδριάσή της, χωρίς δικαίωμα ψήφου, κατά τη συζήτηση του θέματος ως εισηγητής.

Στις συνεδριάσεις της ΣΕ τηρούνται πρακτικά από ένα μέλος της Γραμματείας του ΠΜΣ, τα οποία υπογράφονται από όλα τα παρόντα μέλη της αναφερόμενης συνεδρίασης.

Η ΣΕ εισηγείται στη ΣΤ τον ορισμό των μελών της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής (ΤΕΕ) της διπλωματικής εργασίας κάθε μεταπτυχιακού φοιτητή μετά από πρόταση του επιβλέποντος καθηγητή.

Κατά τη λήξη της θητείας της ΣΕ με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του ΠΜΣ, καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και

την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του ΠΜΣ. Ο απολογισμός κατατίθεται στη ΣΤ.

ε) Ο Διευθυντής του ΠΜΣ προέρχεται από τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Γεωπονίας Ιχθυολογίας και Υδάτινου Περιβάλλοντος κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, είναι μέλος της ΣΕ και ορίζεται μαζί με τον αναπληρωτή του με απόφαση της ΣΤ για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό. Προεδρεύει της ΣΕ, συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της. Εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του ΠΜΣ προς τη ΣΤ, εισηγείται προς τη ΣΕ και τα λοιπά όργανα του ΠΜΣ και του ΠΘ θέματα σχετικά με την αποτελεσματικότητα του ΠΜΣ, είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος, σύμφωνα με το άρθρ. 234 του Ν. 4957/2022 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες, παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του ΠΜΣ και του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών, καθώς και την εκτέλεση του προϋπολογισμού του ΠΜΣ, ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του ΠΜΣ και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο, ως Διευθυντής.

Για τη λειτουργία του ΠΜΣ η ΣΤ ορίζει, με θητεία δύο (2) ετών, τις παρακάτω Επιτροπές, από μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, στους οποίους έχει ανατεθεί διδακτικό έργο:

α) Επιτροπή Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Η Επιτροπή απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη ΔΕΠ του Τμήματος. Της Επιτροπής προεδρεύει ο Διευθυντής του ΠΜΣ, ο οποίος είναι και μέλος της Επιτροπής ή σε περίπτωση κωλύματος ο αναπληρωτής του.

β) Επιτροπή Δεοντολογίας

Η Επιτροπή απαρτίζεται από τρία (3) μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, ανεξαρτήτου βαθμίδας.

γ) Επιτροπή Οικονομικής Διαχείρισης

Η Επιτροπή αποτελείται, ομοίως, από τρία (3) μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, ανεξαρτήτου βαθμίδας.

Η ΣΤ συγκροτεί επιπλέον Επιτροπές, όπου αυτή κρίνει απαραίτητο.

● **Έργο της Επιτροπής Επιλογής Μεταπτυχιακών φοιτητών αποτελούν τα παρακάτω:**

- Έλεγχος και αξιολόγηση όλων των υποβληθέντων δικαιολογητικών.
- Έλεγχος της συνάφειας του πτυχίου (σύμφωνα με την υπ' αρ. 5515/Β7/29-01-2014 Υ.Α.) με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ
- Έλεγχος της γλωσσικής επάρκειας
- Τελική κατάταξη εισερχομένων με βάση τη λίστα κριτηρίων του ΠΜΣ

● **Έργο της Επιτροπής Δεοντολογίας αποτελούν τα παρακάτω:**

- Τήρηση των κανόνων ηθικής και δεοντολογίας στον τρόπο διεξαγωγής των μαθημάτων, των εξετάσεων, των ερευνητικών εργασιών, της συγγραφής και δημοσίευσης των διπλωματικών εργασιών, στην κατοχύρωση πνευματικών δικαιωμάτων, στη λογοκλοπή εργασιών, κ.λπ..

● **Έργο της Επιτροπής Οικονομικής Διαχείρισης αποτελούν τα παρακάτω:**

- Καθορισμός του ύψους των διδάκτρων, όπου αυτά προβλέπονται, με τεκμηρίωση
- Παρακολούθηση, έλεγχος και διαρκής ενημέρωση των οικονομικών του προγράμματος

2.3 Εισακτέοι στο ΠΜΣ - Διαδικασίες επιλογής - Δωρεάν φοίτηση

Αιτήσεις

α) Κατηγορίες υποψηφίων

Στο ΠΜΣ "Αειφορική Διαχείριση Υδατικού Περιβάλλοντος" γίνονται δεκτοί απόφοιτοι Τμημάτων Σχολών Γεωπονικών, Πολυτεχνικών, Περιβαλλοντικών, Θετικών και Οικονομικών

Επιστημών και άλλων Τμημάτων Πανεπιστημίων της ημεδαπής και ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής, καθώς και πτυχιούχοι Τμημάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης συναφούς γνωστικού αντικείμενου. Η αξιολόγηση των υποψηφίων γίνεται από την Επιτροπή Επιλογής μεταπτυχιακών φοιτητών, σύμφωνα με τα κριτήρια που ορίζονται στον Εσωτερικό Κανονισμό του ΠΜΣ.

β) Αριθμός Εισακτέων

Ο μέγιστος αριθμός εισακτέων στο ΠΜΣ ορίζεται σε δεκαεπτά (17) άτομα κατ' έτος σπουδών και ο ελάχιστος στα τρία (3). Επιπλέον εισάγεται ένα (1) άτομο σύμφωνα με την παρ. 8 του άρθ. 34 του Ν. 4485/2017.

Η προκήρυξη για την εισαγωγή των υποψηφίων στο ΠΜΣ δημοσιεύεται, μετά από έγκριση της ΣΤ, σε ημερομηνίες που ορίζονται από την ΣΕ του ΠΜΣ στις ιστοσελίδες του ΠΜΣ και του ΠΘ.

γ) Κριτήρια και Διαδικασία Επιλογής Εισακτέων

Τα κριτήρια επιλογής των μεταπτυχιακών φοιτητών αναλύονται ως εξής:

- Ο μέσος όρος (Μ.Ο.) βαθμολογίας των προπτυχιακών μαθημάτων που φαίνονται στο αναλυτικό πιστοποιητικό σπουδών και έχουν σχέση με τα προπτυχιακά μαθήματα του επισπεύδοντος Τμήματος (αριθμός μορίων = Μ.Ο. x 3). (Μέγιστος αριθμός Μορίων 30)
- Ο γενικός βαθμός πτυχίου με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων (αριθμός μορίων = γενικός βαθμός x 2). (Μέγιστος αριθμός Μορίων 20)
- Πτυχιακή εργασία. (Μέγιστος αριθμός μορίων 6)
- Η γνώση της αγγλικής γλώσσας (αριθμός μορίων = Άριστη γνώση: 10 μόρια, Πολύ καλή γνώση: 7,5 μόρια και Καλή γνώση: 5 μόρια). (Μέγιστος αριθμός μορίων 10).
Σε περίπτωση εξετάσεων αγγλικής γλώσσας (βαθμός x 0,5). (Μέγιστος αριθμός μορίων)
- Η γνώση χειρισμού Η/Υ (μέγιστος αριθμός μορίων 4 μόρια).
- Η επαγγελματική εμπειρία (μέγιστος αριθμός μορίων 4 μόρια).
- Η τυχόν υπάρχουσα ερευνητική δραστηριότητα (μέγιστος αριθμός μορίων 6 μόρια).
- Συνέντευξη (Μέγιστος αριθμός μορίων 20), η οποία πραγματοποιείται τον Σεπτέμβριο από την επιτροπή επιλογής μεταπτυχιακών φοιτητών, ενώ η ακριβής ημερομηνία διεξαγωγής της ορίζεται από τη ΣΤ.
- Άλλα σχετικά βιογραφικά στοιχεία, τα οποία συνεκτιμώνται κατά τη διάρκεια της συνέντευξης από την Επιτροπή.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας των υποψηφίων λαμβάνεται υπόψη ο μέσος όρος των βαθμολογιών των πέντε προπτυχιακών μαθημάτων που είναι σχετικά με το παρόν ΠΜΣ.

Διαδικασία επιλογής

Η διαδικασία επιλογής των υποψηφίων γίνεται από την Επιτροπή Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών ως εξής:

Ο Διευθυντής Μεταπτυχιακών Σπουδών ανακοινώνει και καταχωρεί στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Αυτή περιλαμβάνει τις προϋποθέσεις υποβολής υποψηφιοτήτων, τα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβληθούν και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής τους, η οποία θα πρέπει να επιτρέπει σε φοιτητές που αποφοιτούν τόσο μετά την εξεταστική περίοδο του Ιουνίου όσο και του Σεπτεμβρίου να υποβάλλουν αιτήσεις.

Οι ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι φοιτητές υποβάλλουν αίτηση στη Γραμματεία του ΠΜΣ σύμφωνα με την πρόσκληση. Οι υποψήφιοι, μαζί με την αίτηση, υποβάλλουν φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας, βιογραφικό σημείωμα, αντίγραφο πτυχίου, πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, πιστοποιητικό γνώσης της αγγλικής γλώσσας, πιστοποίηση γνώσης Η/Υ και οποιοδήποτε άλλο στοιχείο, το οποίο θα ενισχύσει την υποψηφιοότητά τους (βεβαιώσεις συμμετοχής σε σεμινάρια, ερευνητικά, ευρωπαϊκά ή εκπαιδευτικά προγράμματα)

καθώς και δύο συστατικές επιστολές. Οι αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του ΠΜΣ είτε σε έντυπη είτε σε ηλεκτρονική μορφή.

Η ΣΕ καταρτίζει πλήρη κατάλογο με όλους τους υποψηφίους και ύστερα από τον σχετικό έλεγχο απορρίπτει όσους δεν πληρούν τα ελάχιστα τυπικά κριτήρια που έχουν καθοριστεί από το Τμήμα και καλεί σε συνέντευξη, όπου προβλέπεται, τους προκρινόμενους υποψηφίους που έχουν συγκεντρώσει τα προαπαιτούμενα.

Επίσης, μπορούν να υποβάλουν αίτηση και να μετάσχουν στις διαδικασίες επιλογής του ΠΜΣ και τελειόφοιτοι που προβλέπουν ότι θα έχουν εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις τους σε μαθήματα και πτυχιακή διατριβή, όπου αυτή προβλέπεται, μέχρι την προθεσμία επικύρωσης του πίνακα των επιτυχόντων στο ΠΜΣ από τη ΣΤ, κάθε αρχή ακαδημαϊκού έτους.

Τέλη φοίτησης

Τα τέλη φοίτησης ανέρχονται στο ποσό των δύο χιλιάδων (2.000,00) € ανά φοιτητή (πέραν των φοιτητών που εισάγονται με απαλλαγή διδάκτρων βάσει των διατάξεων του άρθρου 86 του Ν. 4957/2022),

Η επιβολή τέλους φοίτησης κρίνεται απαραίτητη για:

➤ Τη δημιουργία μόνιμου δεσμού συνεργασίας με άλλα ΑΕΙ και Ερευνητικά Ιδρύματα, Εκπαιδευτικά Κέντρα και παραγωγικές μονάδες, συμβάλλοντας έτσι στην αναβάθμιση της έρευνας και της αειφορικής διαχείρισης και της τεχνολογίας και τεχνογνωσίας στον εθνικό και τον ευρύτερο Ευρωπαϊκό χώρο. Για τη συνεργασία με το γραφείο Διασύνδεσης και Πρακτικής Άσκησης, διοργάνωση θεματικών Ημερίδων στους τομείς δραστηριότητας του Τμήματος και σε συνεργασία με τους φορείς απασχόλησης.

➤ Εποπτικά μέσα διδασκαλίας.

➤ Αμοιβή συνεργαζόμενων μελών ΔΕΠ εκτός ΠΘ για τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες.

➤ Τη δυνατότητα συμμετοχής μεταπτυχιακών φοιτητών σε Συνέδρια, δημοσιεύσεις σε περιοδικά κ.λπ..

➤ Τη χορήγηση υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές.

➤ Αγορά αναλωσίμων Εργαστηριακών και Χημικών, ειδικών λογισμικών κ.λπ. που απαιτούνται για εκπαιδευτικούς και ερευνητικούς σκοπούς.

➤ Τη δημιουργία/συντήρηση ιστοσελίδας κ.λπ.

➤ Ενημερωτικό υλικό προβολής: Έκθεση πληροφοριών που αφορούν στον σκοπό του ΠΜΣ, στο πρόγραμμα σπουδών του, στον τρόπο λειτουργίας του και στο σύνολο των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων που διεξάγονται κατά τη λειτουργία του.

Η καταβολή των 2.000,00 € κατανέμεται ως εξής:

➤ Το ποσό των 1.000,00 € για την εγγραφή στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών.

➤ Το υπόλοιπο ποσό των 1.000,00 € θα καταβάλλεται ισομερώς τον Δεκέμβριο και τον Ιούνιο.

Δωρεάν φοίτηση

Σύμφωνα με το άρθρο 86 του Ν. 4957/2022 εγγεγραμμένοι φοιτητές Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) δύνανται να φοιτούν δωρεάν σε αυτό, αν προβλέπεται η καταβολή τελών φοίτησης, εφόσον πληρούν τα κατά νόμο οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια. Προϋπόθεση για τη χορήγηση του δικαιώματος δωρεάν φοίτησης λόγω οικονομικών ή κοινωνικών κριτηρίων είναι η πλήρωση προϋποθέσεων αριστείας κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών, που αντιστοιχεί κατ' ελάχιστον στην κατοχή βαθμού ίσου ή ανώτερου του επτάμισι με άριστα το δέκα (7,5/10), εφόσον η αξιολόγηση στον βασικό τίτλο σπουδών που προσκομίζεται για την εισαγωγή στο ΠΜΣ έχει πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τη δεκάβαθμη κλίμακα αξιολόγησης Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΕΙ) της ημεδαπής, άλλως το

κριτήριο αυτό εφαρμόζεται αναλογικά σύμφωνα με την εκάστοτε κλίμακα αξιολόγησης, εφόσον ο προσκομιζόμενος τίτλος σπουδών έχει χορηγηθεί από Ίδρυμα της αλλοδαπής.

Ο συνολικός αριθμός των φοιτητών που φοιτούν δωρεάν δεν δύναται να υπερβαίνει τον αριθμό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών ανά ακαδημαϊκό έτος. Αν, κατά τον αριθμητικό υπολογισμό του αριθμού των δικαιούχων απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης προκύπτει δεκαδικός αριθμός, γίνεται στρογγυλοποίηση στην πλησιέστερη ακέραιη μονάδα. Αν ο αριθμός των δικαιούχων απαλλαγής υπερβαίνει το ποσοστό της παρούσας, οι δικαιούχοι επιλέγονται με σειρά φθίνουσας κατάταξης έως τη συμπλήρωση του αριθμού.

Η υποβολή των αιτήσεων για τη δωρεάν φοίτηση ανά ΠΜΣ πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εισδοχής των φοιτητών στο ΠΜΣ και σε χρονικό διάστημα που θα ορίσει το ίδιο το ΠΜΣ.

Η εξέταση των κριτηρίων περί απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης πραγματοποιείται από τη ΣΤ και εκδίδεται αιτιολογημένη απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της αίτησης.

Η δυνατότητα απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης παρέχεται αποκλειστικά για τη φοίτηση σε ένα (1) ΠΜΣ που οργανώνεται από ΑΕΙ της ημεδαπής και δεν εφαρμόζεται σε πολίτες τρίτων χωρών.

2.4 Πρόγραμμα

Πρόγραμμα μαθημάτων για το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Όλα τα μαθήματα είναι Υποχρεωτικά και ισοδυναμούν με πέντε (5) ECTS το καθένα στο πρώτο εξάμηνο και πέντε (5) ECTS το καθένα στο δεύτερο εξάμηνο, ενώ η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (ΜΔΕ) ισοδυναμεί με τριάντα (30) ECTS. Τα μαθήματα δύναται να περιλαμβάνουν θεωρητική και εργαστηριακή διδασκαλία ή και συνδιδασκαλία. Η γλώσσα διδασκαλίας του ΠΜΣ είναι η Ελληνική με δυνατότητα των διαλέξεων να γίνονται και στα αγγλικά. Η γλώσσα εκπόνησης διπλωματικής εργασίας είναι η Ελληνική ή Αγγλική σε συνεννόηση με τον Επιβλέποντα έπειτα από απόφαση της ΣΤ.

Το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών απονέμεται μετά τη συμπλήρωση εξήντα (60) ECTS. Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής διδάσκεται συνολικά τρία (3) μαθήματα στο πρώτο εξάμηνο σπουδών και τρία (3) μαθήματα στο δεύτερο εξάμηνο σπουδών. Επίσης, κατά τη διάρκεια των μεταπτυχιακών σπουδών θα πρέπει να εκπονηθεί και να υποστηριχθεί η ΜΔΕ.

Η ΜΔΕ περιλαμβάνει έρευνα σε θεματική ενότητα που επιλέγεται από τον υποψήφιο και εντάσσεται στα επιστημονικά αντικείμενα των μελών ΔΕΠ που συμμετέχουν στο ΠΜΣ. Στον Πίνακα 1 παρατίθενται οι τίτλοι των μαθημάτων, το εξάμηνο διεξαγωγής τους και τα αντίστοιχα ECTS.

Πίνακας 1. Τίτλοι μαθημάτων του ΠΜΣ, εξάμηνο και πιστωτικές μονάδες

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ		
Κωδ.	Τίτλος μαθήματος	Πιστωτικές μονάδες ECTS
Α' Εξάμηνο		
Υποχρεωτικά Μεταπτυχιακά Μαθήματα		
3.1	Βιοποικιλότητα και Απειλούμενα Είδη	5
3.2	Οικοσυστήματα και Θαλάσσιες Προστατευόμενες Περιοχές	5
3.3	Βασικές Τεχνολογίες και Εφαρμογές Γονιδιωματικής	5
Έναρξη Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας		15
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΑΜΗΝΟΥ		30

Β' Εξάμηνο		
Υποχρεωτικά Μεταπτυχιακά Μαθήματα		
3.4	Ρύπανση - Προστασία και Διαχείριση Υδάτινων Οικοσυστημάτων	5
3.5	Βιώσιμη Εκμετάλλευση και Διαχείριση Θαλάσσιων Βιολογικών Πόρων	5
3.6	Βιολογία της Αναπαραγωγής στην Αλιεία και τις Υδατοκαλλιέργειες	5
Ολοκλήρωση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας		15
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΑΜΗΝΟΥ		30
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		60

Ακολουθως περιγράφεται αναλυτικά το περιεχόμενο των μεταπτυχιακών μαθημάτων.

Βιοποικιλότητα και Απειλούμενα είδη

Βιοποικιλότητα: ορισμός, διατήρηση, χαρτογράφηση, ανθρώπινες παρεμβάσεις, σημασία. Εξαφάνιση των ειδών. Πληθυσμοί, άτομα και γενετική ποικιλότητα. Απώλεια και υποβάθμιση των ενδιαιτημάτων. Εισαγωγή ξενικών ειδών. Διαδοχικές εξαφανίσεις. Ρόλος των απειλούμενων ειδών στο τοπικό οικοσύστημα. Δραστηριοποίηση για την προστασία απειλούμενων ειδών.

Οικοσυστήματα και Θαλάσσιες Προστατευόμενες περιοχές

Αρχές θαλάσσιας Οικολογίας: τι είναι οικολογία, πως την προσεγγίζουμε, πως η κατανόησή της βοηθάει στην ανάπτυξη, πρόβλεψη και διαχείριση των θαλάσσιων οικοσυστημάτων. Εξελικτικό υπόβαθρο της Οικολογίας. Ορισμός προστατευόμενων περιοχών. Κατηγορίες προστατευόμενων περιοχών και αρχές διατήρησής τους. Ρόλος των θαλάσσιων προστατευόμενων περιοχών στη διατήρηση της θαλάσσιας βιοποικιλότητας και τη διαχείριση των θαλάσσιων πόρων. Ενίσχυση του ενδιαφέροντος και της ευαισθητοποίησης για τη διατήρηση των θαλάσσιων πόρων.

Βασικές Τεχνολογίες και Εφαρμογές Γονιδιωματικής

Αρχές εφαρμογής και μοριακές τεχνικές για τη δημιουργία γενετικών βάσεων δεδομένων υδρόβιων οργανισμών. Οι μοριακές τεχνικές εισάγονται προοδευτικά από το DNA στο RNA έως την έκφραση πρωτεϊνών. Σημαντικές αναφορές στις αρχές βιολογίας, χημείας, μηχανικής και υπολογιστικής δρουν συνεπικουρικά. Οι διαλέξεις περιλαμβάνουν: Τεχνικές για αλληλουχίες νέας γενιάς (NGS), Μέθοδοι ανάλυσης γονιδιωμάτων, Χαρακτηρισμός λειτουργικών γονιδίων, Γονιδιακή έκφραση, Συγκριτική γονιδιωματική, Πληθυσμιακή γονιδιωματική, Φυλογονιδιωματική.

Ρύπανση - Προστασία και Διαχείριση Υδατικών Οικοσυστημάτων

Αρχές υδρογεωχημείας (κύριες κατηγορίες ρύπων, διεργασίες, φυσικές και ανθρωπογενείς πηγές). Βασικές μέθοδοι επεξεργασίας υδρογεωχημείας (διαγράμματα, στατιστική επεξεργασία, ιοντικοί λόγοι, δείκτες). Μελέτη περίπτωσης υδρογεωχημικής επεξεργασίας και ερμηνείας δεδομένων. Παρακολούθηση υδατικών πόρων. Ορθή και αποτελεσματική προστασία και διαχείριση των υδατικών πόρων. Σχεδίαση και εφαρμογή μέτρων διαχείρισης αλλά και η αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας. Προσομοίωση ρύπανσης υπόγειων υδατικών πόρων. Βασικό εργαλείο μελέτης της διασποράς ρύπων, της ποιοτικής κατάστασης των υπόγειων υδατικών πόρων και της αξιολόγησης της εξέλιξης του φαινομένου κάτω από εναλλακτικά σενάρια τροφοδοσίας και διαχείρισης. Μαθηματική προσομοίωση.

Διαχείριση υγρών και βιοστερεών στα πλαίσια της περιβαλλοντικής προστασίας. Ανάλυση φυσικοχημικών παραμέτρων των υγρών αποβλήτων, στάδια επεξεργασίας τους στα ΚΕΛ, διαχείριση των βιοστερεών, περιβαλλοντική προστασία προστατευόμενων περιοχών. Επαναχρησιμοποίηση υγρών αποβλήτων - Μελέτη περίπτωσης στον Νομό Αιτωλοακαρνανίας.

(Δυνατότητες επαναχρησιμοποίησης, κατηγορίες επαναχρησιμοποίησης, σχεδιασμός , ανάπτυξη λογισμικού για την με ασφάλεια επαναχρησιμοποίηση). Πλαστικά και μικροπλαστικά στο υδάτινο περιβάλλον (Ορισμοί, Διάσταση του προβλήματος, Πηγές, Μεταφορά και τύχη, Νομοθεσία και Πολιτικές). Ρύπανση και Αντιρρύπανση στα υδάτινα οικοσυστήματα. Ποιοτικά χαρακτηριστικά, διαχείριση, ειδικές ρυπάνσεις, εκτίμηση σε προβλήματα ρύπανσης από αγροτικές καλλιέργειες, μετρήσεις στο περιβάλλον, χρήση βιοδεικτών, ανασκόπηση της έρευνας διεθνώς με εφαρμογές. Αλληλεπίδραση υδατοκαλλιεργειών και Περιβάλλοντος. Ανταγωνισμός με άλλες μορφές εκμετάλλευσης. Μορφές ρύπανσης - υδάτινη στήλη, θρεπτικά άλατα, βένθος, γενετική ρύπανση, μη ενδημικά είδη, ασθένειες και παράσιτα, χημικά κατάλοιπα, αλιεία. Μικροβιολογική ασφάλεια και ποιότητα ιχθυηρών. Κυριότερες μικροβιακές ασθένειες εκτρεφόμενων ιχθύων. Αναδυόμενοι ρύποι στο υδάτινο περιβάλλον, αξιολόγηση της περιβαλλοντικής τύχης, της έκθεσης και του κινδύνου. Αναδυόμενοι ρύποι σε υγρά λύματα Εγκαταστάσεων Επεξεργασίας Λυμάτων. Ρύπανση επιφανειακών και υπόγειων υδάτινων συστημάτων. Δειγματοληψία υδάτων - αναλυτικές τεχνικές χημικής ανάλυσης υδάτων - πηγές ρύπανσης - κύριοι ρυπαντές - μεθοδολογία διάκρισης των πηγών ρύπανσης - κριτήρια καταλληλότητας για διάφορες χρήσεις- μελέτες περίπτωσης ρύπανσης υδάτινων συστημάτων από τον ελληνικό χώρο. Παρακολούθηση ρύπανσης στο θαλάσσιο περιβάλλον: ύδατα, ιζήματα, οργανισμοί. Σχεδιασμός χημικών ωκεανογραφικών ερευνών, τεχνικές δειγματοληψίας υδάτων - επιφανειακών ιζημάτων και πυρήνων ιζήματος - θαλάσσιων οργανισμών, κύριες ωκεανογραφικές παράμετροι, συντήρηση και προετοιμασία δειγμάτων, νομοθετικό πλαίσιο, μελέτες περιπτώσεων παρακολούθησης της ρύπανσης από τον Ελληνικό χώρο. Δραστηριότητες και επιπτώσεις σε υδάτινα οικοσυστήματα με έμφαση σε λιμνοθάλασσες και αλυκές (διαδοχή, ποικιλότητα, στρατηγικές και μοντέλα).

Βιώσιμη Εκμετάλλευση και Διαχείριση Θαλάσσιων Βιολογικών Πόρων

Αρχές αειφορικής διαχείρισης. Βασικές έννοιες βιολογίας και οικολογίας ιχθυοπληθυσμών και αποθεμάτων. Διαχείριση με βάση το οικοσύστημα. Διεθνής αλιευτική διαχείριση στη Μεσόγειο και τη Μαύρη Θάλασσα.

Από τη θεωρία στην πράξη: Από την επιστημονική έρευνα σε Προεδρικό Διάταγμα και μέτρα διαχείρισης θαλάσσιων βιολογικών πόρων. Σύλληψη και σχεδιασμός ερευνητικού προγράμματος. Συμμετοχική διαχείριση. Υποβολή πρότασης και χρηματοδότηση. Οργάνωση, στελέχωση και εκτέλεση επιμέρους φάσεων. Πειραματικό μέρος. Δειγματοληψίες πεδίου και εξ αποστάσεως. Μετρήσεις. Εργαστηριακές αναλύσεις. Αναλύσεις δεδομένων. Προτυποποίηση. Σενάρια. Προσομοιώσεις. Εκτίμηση Επικινδυνότητας. Διάχυση αποτελεσμάτων. Αξιολόγηση. Προτάσεις και μέτρα διαχείρισης. Νομικό πλαίσιο.

Υδροακουστική και συμβολή στην αειφορική διαχείριση θαλάσσιων βιολογικών πόρων. Αρχές υδροακουστικής. Είδη ηχοβολιστών. Χρήση στην εκμετάλλευση θαλάσσιων βιολογικών πόρων. Σχεδιασμός υδροακουστικής ερευνητικής αποστολής.

Εφαρμογές δορυφορικής ωκεανογραφίας στην αλιευτική επιστήμη. Αρχές δορυφορικής ωκεανογραφίας, Οικολογικοί δείκτες, επιφανειακή κυκλοφορία, ρεύματα, κλιματική αλλαγή και η σχέση τους με την αλιευτική επιστήμη.

Επιλεκτικότητα και βιώσιμη εκμετάλλευση αποθεμάτων. Βασικές έννοιες. Ορισμοί. Χρησιμότητα και βιοοικονομικές επιπτώσεις της επιλεκτικότητας στους ιχθυοπληθυσμούς, την αλιεία και το περιβάλλον. Σχεδιασμός πειραμάτων μελέτης της επιλεκτικότητας των αλιευτικών εργαλείων.

Αξιοποίηση των συστημάτων παρακολούθησης αλιευτικών σκαφών (VMS/AIS) και η συμβολή τους στη βιώσιμη αλιευτική εκμετάλλευση και διαχείριση. Χαρακτηριστικά VMS/AIS. Εκτίμηση και απεικόνιση της αλιευτικής προσπάθειας. Εντοπισμός αλιευτικών πεδίων και περιοχών με υψηλά ποσοστά απορρίψεων. Χωρο-χρονικά πρότυπα. Ανάλυση συμπεριφοράς. Συμβολή στον θαλάσσιο χωροταξικό σχεδιασμό και στη διαχείριση.

Σχέδιο Διαχείρισης για το αλιευτικό εργαλείο "γρίπος που σύρεται από σκάφος" ή "βιντζότρατα" (SB).

Ιστορική αναδρομή. Νομοθεσία. Εργαλείο και τρόπος αλιείας. Παρακολούθηση και έλεγχος της δραστηριότητας του στόλου της βιντζότρατας. Επιπτώσεις της βιντζότρατας στο περιβάλλον και στα ιχθυοαποθέματα. Εκτίμηση αποθεμάτων. Κοινωνικές και οικονομικές πτυχές. Υλοποίηση σχεδίου διαχείρισης. Παρέκκλιση. Συμπεράσματα.

Λεσσειψιανοί μετανάστες και επιπτώσεις στην αλιευτική διαχείριση. Λεσσειψιανή μετανάστευση στη Μεσόγειο. Εξέλιξη και παράγοντες που την επηρεάζουν. Κύρια είδη ιχθύων και επιπτώσεις στην αλιευτική διαχείριση.

Θαλάσσια απορρίμματα και επιπτώσεις στη διαχείριση θαλάσσιων βιολογικών πόρων. Είδη θαλάσσιων απορριμμάτων. Πηγές προέλευσης στο θαλάσσιο περιβάλλον. Επιπτώσεις τους στο περιβάλλον και τους οργανισμούς.

Ανάλυση δεδομένων ερευνητικής αποστολής. Επεξεργασία των παραγόμενων δεδομένων. Εκπόνηση των κατάλληλων στατιστικών υποθέσεων. Μεθοδολογία επιλογής και εκτέλεση του κατάλληλου στατιστικού τεστ.

Διαχείριση μεγάλων πελαγικών ειδών. Μεγάλα πελαγικά είδη ιχθύων. Ιδιαιτερότητες. Μεταναστεύσεις. Μαρκάρισμα και επανασύλληψη. Εκτίμηση. Διαχείριση. Παραδείγματα.

Αξιολόγηση στρατηγικής διαχείρισης. Σύγχρονες προσεγγίσεις στη μοντελοποίηση αποθεμάτων. Εκτίμηση αποθεμάτων. Εναλλακτικές στρατηγικές διαχείρισης και αξιολόγηση τους.

Βιολογία της Αναπαραγωγής στην Αλιεία και τις Υδατοκαλλιέργειες

Η βιοτεχνολογία της αναπαραγωγής στην εκτροφή ιχθύων. Ανάθεση ατομικών και ομαδικών εργασιών (*Εκμάθηση*). Διαχείριση γεννητόρων και ορμονικοί χειρισμοί στην αναπαραγωγή των ιχθύων - ποιότητα αυγών. Ανάλυση της γονιμότητας και του αναπαραγωγικού δυναμικού. Λειτουργική γονιδιωματική με έμφαση στα πρώιμα αναπτυξιακά στάδια των ιχθύων. In vitro μοντέλα παραγωγής καλύτερης ποιότητας εμβρύων προσομοιάζοντας τις φυσιολογικές συνθήκες in vivo. Ενδοκρινείς μηχανισμοί που ρυθμίζουν την πρώιμη οντογένεση στους τελεόστεους ιχθείς. Εκτίμηση ποιότητας σπέρματος με τη βοήθεια κάμερας και ηλεκτρονικού υπολογιστή (CASA). Τεχνολογία παραγωγής γόνου θαλασσινών ιχθύων. Αναπαραγωγή ιχθύων και αλιεία-Η επίδραση της αλιείας στα αναπαραγωγικά χαρακτηριστικά. Κρυοδιατήρηση γαμετών και εμβρύων τελεόστεων ιχθύων. Αναστολή της αναπαραγωγής ιχθύων. Παρουσιάσεις ομαδικών εργασιών.

Διδάσκοντες και ανάθεση διδασκαλίας στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Το διδακτικό έργο στο ΠΜΣ ανατίθεται, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του ΠΜΣ, στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΕΙ) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΣΕΙ), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το ΠΜΣ έχει τέλη φοίτησης,

β) ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου ΑΕΙ,

γ) συνεργαζόμενους καθηγητές,

δ) εντεταλμένους διδάσκοντες,

ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ) ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του Ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

ζ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του ΠΜΣ.

Σε κάθε περίπτωση, η ανάθεση διδασκαλίας των μαθημάτων, σεμιναρίων και ασκήσεων του ΠΜΣ αποφασίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος Γεωπονίας Ιχθυολογίας και Υδάτινου Περιβάλλοντος, ύστερα από εισήγηση της ΣΕ.

Τα μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ κ.λπ., δεν επιτρέπεται να απασχολούνται αποκλειστικά σε ΠΜΣ.

Για κάθε διδασκόμενο μάθημα ορίζεται ως συντονιστής ένα μέλος ΔΕΠ του Τμήματος Γεωπονίας Ιχθυολογίας και Υδάτινου Περιβάλλοντος, ο οποίος αναλαμβάνει την ευθύνη για την εύρυθμη διεξαγωγή του. Ο συντονιστής προσκομίζει στη Γραμματεία, κατά την έναρξη κάθε εξαμήνου, πρόγραμμα διαλέξεων, εργαστηριακών ασκήσεων κ.λπ., όπου αναφέρονται οι διδάσκοντες, το συνολικό περιεχόμενο, η βιβλιογραφία και ο τρόπος εξέτασης για το αντίστοιχο μάθημα.

Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται: διδασκαλία καθ' έδρα, εργαστήρια, φροντιστήρια, σεμινάρια, atelier, επιβλέψεις σε εκπονήσεις ΜΔΕ, επικαιροποίηση ύλης μαθημάτων, παρακολούθηση νέων τάσεων της επιστήμης, κλήση συνεργατών για παράδοση διαλέξεων, τήρηση παρουσιολογίου, παράδοση βαθμολογιών.

Επίβλεψη

Για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές του ΠΜΣ "Αειφορική Διαχείριση Υδατικού Περιβάλλοντος", ορίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή ένα μέλος ΔΕΠ ως σύμβουλος. Ο σύμβουλος έχει την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της γενικής πορείας των σπουδών του συνόλου των μεταπτυχιακών φοιτητών.

Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν διδάσκοντες κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του ΠΜΣ δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ και ΕΔΙΠ του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο ΠΜΣ.

Ο επιβλέπων έχει την επιστημονική ευθύνη για την εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (ΜΔΕ) και ορίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή κατόπιν αιτήσεως του υποψηφίου, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και η περίληψη της προτεινόμενης εργασίας.

Για την εξέταση της ΜΔΕ συγκροτείται από τη Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ τριμελής επιτροπή, στην οποία συμμετέχουν ο επιβλέπων και δύο (2) τουλάχιστον άλλα μέλη ΔΕΠ ή ερευνητές των βαθμίδων Α', Β' και Γ', οι οποίοι είναι κάτοχοι Διδακτορικού Διπλώματος. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Προγράμματος.

Κάθε μέλος ΔΕΠ έχει τη δυνατότητα να προτείνει έως επτά (7) θέματα ΜΔΕ και να αναλάβει να επιβλέψει έως πέντε (5) μεταπτυχιακούς φοιτητές, ενώ παράλληλα μπορεί να συνεπιβλέψει άλλους πέντε (5).

Αξιολόγηση

Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του διδάσκοντος, γίνεται σε πλήρη ανεξαρτησία από τα άλλα μαθήματα και αποτελεί παράγωγο της αντικειμενικής εκτίμησης της απόδοσης του φοιτητή στο συγκεκριμένο μάθημα (εργασίες, εξετάσεις κ.λπ.). Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι σαφώς προσδιορισμένα και αναγράφονται στο ενημερωτικό έντυπο του κάθε μαθήματος.

Η ακριβής χρονική περίοδος διεξαγωγής των εξετάσεων αποφασίζεται από τη ΣΤ μετά από πρόταση του Διευθυντή του ΠΜΣ, δύο (2) εβδομάδες μετά την ολοκλήρωση των διαλέξεων όλων των μαθημάτων του ΠΜΣ. Η κατάθεση της βαθμολογίας στη Γραμματεία του ΠΜΣ γίνεται μέσα σε μία (1) εβδομάδα από τη λήξη της εξεταστικής. Κάθε φοιτητής είναι υποχρεωμένος να προσέλθει στην εξέταση όλων των διδαχθέντων μαθημάτων του ΠΜΣ. Σε περίπτωση αποτυχίας, ο φοιτητής έχει δικαίωμα επανεξέτασης δύο εβδομάδες μετά τη λήξη της πρώτης εξεταστικής περιόδου. Μετά τη δεύτερη αποτυχία του φοιτητή, το θέμα παραπέμπεται στη ΣΕ, η οποία εισηγείται στη ΣΤ για σχετική απόφασή της. Η εξεταστική περίοδος διαρκεί δύο (2) εβδομάδες στο τέλος κάθε διδακτικού εξαμήνου σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ετήσιο ημερολόγιο που εγκρίνεται από τη Σύγκλητο.

Σε περίπτωση που ένας φοιτητής αποτύχει σε ένα μάθημα μπορεί να επανεξετασθεί στο μάθημα αυτό στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου.

Ο μέγιστος αριθμός επανεξέτασης του φοιτητή σε ένα μάθημα είναι μέχρι τρεις (3) φορές.

Η εξέταση των μαθημάτων μπορεί να γίνει και με τη μορφή ατομικής μελέτης η οποία θα βαθμολογείται από διδάσκοντες του εκάστοτε μαθήματος.

Ο συνολικός βαθμός που πετυχαίνει κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής στο κάθε μάθημα, δύναται να προκύπτει από:

- τον βαθμό που συγκεντρώνει στις γραπτές/προφορικές εξετάσεις του μαθήματος,
- τη συνολική του απόδοση - παρουσία κατά τις διαλέξεις του μαθήματος,
- τον βαθμό που πετυχαίνει στις ενδεχόμενες προόδους του μαθήματος και
- τον βαθμό των ενδεχόμενων εργασιών που ανατίθενται κατά τη διάρκεια των διαλέξεων

Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ.

Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (ΜΔΕ)

Ο φοιτητής αρχίζει την εκπόνηση της ΜΔΕ στο πρώτο (1^ο) εξάμηνο. Η ΜΔΕ πρέπει να έχει σαφώς ερευνητικό ή βιβλιογραφικό μετα-αναλυτικό χαρακτήρα, σε θέμα σχετικό με ένα από τα μαθήματα του Προγράμματος και υποστηρίζεται δημόσια ενώπιον τριμελούς εξεταστικής επιτροπής (1 επιβλέπων και 2 μέλη ΔΕΠ) που ορίζει η Συνέλευση του Τμήματος Γεωπονίας Ιχθυολογίας και Υδάτινου Περιβάλλοντος, μετά από σχετική εισήγηση του Διευθυντή του ΠΜΣ. Τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ.

Το αντικείμενο της ΜΔΕ πρέπει να έχει πρωτότυπο ερευνητικό χαρακτήρα και τα αποτελέσματα να παρουσιάζονται υπό τη μορφή διατριβής χαρακτηριζόμενης ως "Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία". Η ΜΔΕ μπορεί να εκπονείται στα Εργαστήρια του Τμήματος Γεωπονίας Ιχθυολογίας και Υδάτινου Περιβάλλοντος και σε άλλα Εργαστήρια Τριτοβάθμιων Εκπαιδευτικών ή Ερευνητικών Ιδρυμάτων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, μετά από αιτιολογημένη έγκριση της ΣΤ.

Οι διδάσκοντες που έχουν το δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, ενημερώνουν εγγράφως τη Γραμματεία για τα θέματα των διπλωματικών εργασιών που προτείνουν.

Η ΜΔΕ υποστηρίζεται δημόσια, ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής σε ημερομηνία και τόπο που ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή του ΠΜΣ. Κατόπιν της έγκρισής της από την Επιτροπή, αναρτάται υποχρεωτικά στον διαδικτυακό τόπο του Ιδρυματικού Αποθετηρίου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας <http://ir.lib.uth.gr>.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αν υφίσταται αντικειμενική αδυναμία ή σπουδαίος λόγος (ασθένεια, απουσία στο εξωτερικό κ.λπ.), είναι δυνατή η αντικατάσταση του επιβλέποντα ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μετά από απόφαση του Διευθυντή του ΠΜΣ και σύμφωνη γνώμη της ΣΕ.

Η διαδικασία για την υποβολή της διπλωματικής εργασίας προς εξέταση είναι η εξής:

Για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας, η ΣΤ, ύστερα από αίτηση του υποψηφίου, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, ορίζει τον επιβλέποντα αυτής και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο επιβλέπων. Για να εγκριθεί η εργασία ο φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής.

Τα θέματα των ΜΔΕ επιλέγονται από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές από τη θεματολογία που προτείνεται από τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος. Μετά από εισήγηση της ΣΕ του ΠΜΣ εγκρίνεται η παραπάνω θεματολογία από τη ΣΤ.

Μετά την ολοκλήρωσή της, οι υποψήφιοι καλούνται να συγγράψουν την ΜΔΕ σύμφωνα με το πρότυπο που υπάρχει διαθέσιμο στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ. Η συγγραφή της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας γίνεται στην ελληνική ή στην αγγλική.

Μετά το πέρας εκπόνησης και συγγραφής της ΜΔΕ από τον φοιτητή, αυτή παραδίδεται στον επιβλέποντα και στα μέλη της τριμελούς επιτροπής. Η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή υποχρεούται να περατώσει το έργο της έγκρισης (με ή χωρίς διορθώσεις και σχόλια) ή απόρριψης της ΜΔΕ. Ακολούθως, η ΜΔΕ κατατίθεται στη Γραμματεία του ΠΜΣ και με ευθύνη του Διευθυντή του ΠΜΣ ορίζεται η ημερομηνία της παρουσίασης, η οποία και γνωστοποιείται σε όλους τους διδάσκοντες του ΠΜΣ. Η παρουσίαση των αποτελεσμάτων της διατριβής πραγματοποιείται με τη μορφή διάλεξης ενώπιον ανοικτού ακροατηρίου.

Μετά την παρουσίαση της διατριβής, τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής υποβάλουν στον υποψήφιο σχετικές ερωτήσεις, στη συνέχεια κρίνουν το πρωτότυπο της ΜΔΕ και τη βαθμολογούν.

Μετά την αξιολόγηση της διατριβής, ο υποψήφιος υποχρεούται επιπλέον να την υποβάλει στη Γραμματεία σε ένα (1) δερματόδετο αντίτυπο, το οποίο θα πρέπει συν τοις άλλοις, να αναγράφει στο πλάγιο μέρος του τα εξής:

- Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία
- Χρονολογία
- Ονοματεπώνυμο μεταπτυχιακού φοιτητή

Ο φοιτητής οφείλει να έχει επιτύχει σε όλα τα εξεταζόμενα θεωρητικά μαθήματα και να μην έχει οικονομικές εκκρεμότητες πριν από την παρουσίαση και εξέταση της ΜΔΕ. Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες, εφόσον επιτυχώς αξιολογηθούν από την εξεταστική επιτροπή, αναρτώνται υποχρεωτικά στον διαδικτυακό τόπο του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Ο οδηγός εκπόνησης διπλωματικής εργασίας είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ "Αειφορική Διαχείριση Υδατικού Περιβάλλοντος" <http://www.smae.diae.uth.gr/index.html> → Έντυπα → Οδηγίες συγγραφής ΜΔΕ.

Για την επιτυχή ολοκλήρωση των υποχρεώσεων του και τη λήψη του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, ο φοιτητής θα πρέπει να έχει λάβει προβιβάσιμο βαθμό σε έξι (6) υποχρεωτικά μαθήματα και στη διπλωματική εργασία.

Ένας μεταπτυχιακός φοιτητής θεωρείται κάτοχος του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) από τη στιγμή που έχει ολοκληρώσει πλήρως τις υποχρεώσεις του. Στην περίπτωση που πληρούνται όλες οι προϋποθέσεις προκειμένου να αποκτηθεί το ΔΜΣ, έχει παρέλθει ο χρόνος

συμπλήρωσης του ενός πλήρους ημερολογιακού έτους (παρ. γ, άρθ. 6, Ν. 3685/08) και εκκρεμεί μόνο η ορκωμοσία, δίδεται σχετική βεβαίωση περάτωσης σπουδών από τη Γραμματεία του ΠΜΣ, μέχρι την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στην ειδική τελετή.

Μετά την ολοκλήρωση των υποχρεώσεων του εκάστοτε μεταπτυχιακού φοιτητή και τη συμπλήρωση ενός (1) πλήρους ημερολογιακού έτους, ο φοιτητής καταθέτει στη Γραμματεία του ΠΜΣ την αίτηση ορκωμοσίας, συνοδευόμενη από τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Η ορκωμοσία για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές τελείται από τον Κοσμήτορα της Σχολής, παρουσία των Πρυτανικών Αρχών, του Διευθυντή του Προγράμματος και του Προέδρου του Τμήματος. Κατά την ημέρα ορκωμοσίας του μεταπτυχιακού φοιτητή είναι απαραίτητη η παρουσία του. Την όλη διαδικασία επιμελείται ο Οργανωτικός Υπεύθυνος της Γραμματείας του ΠΜΣ, συντονιζόμενος από τον Διευθυντή του ΠΜΣ.

Βαθμός Διπλώματος

Ο τελικός βαθμός του πτυχίου υπολογίζεται ως το άθροισμα των βαθμών των υποχρεωτικών μαθημάτων που έχει περάσει επιτυχώς ο μεταπτυχιακός φοιτητής πολλαπλασιαζόμενου καθενός επί τον αριθμό των πιστωτικών μονάδων που του αντιστοιχούν, δια του συνόλου των πιστωτικών μονάδων (60 ECTS), συμπεριλαμβανομένης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας.

2.5 Φοίτηση στο ΠΜΣ

Παρακολούθηση μαθημάτων

Ο κάθε κύκλος (διάρκεια) του ΠΜΣ που οδηγεί σε Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) είναι δύο (2) εξάμηνα για πλήρη φοίτηση. Από το δεύτερο μισό του πρώτου εξαμήνου αρχίζει η εκπόνηση της ΜΔΕ.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Το ανώτερο όριο των επιτρεπόμενων απουσιών για κάθε μάθημα ορίζεται στο 30%.

Η δήλωση των μαθημάτων παρακολούθησης είναι υποχρεωτική για κάθε εξάμηνο. Παραβίαση της προθεσμίας εγγραφής ισοδυναμεί με απώλεια της δυνατότητας παρακολούθησης του τρέχοντος εξαμήνου. Σε αυτή την περίπτωση, για τη συνέχιση της φοίτησης απαιτείται απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος, ύστερα από πρόταση της ΣΕ.

Είναι δυνατή η διαγραφή φοιτητή από το ΠΜΣ, χωρίς την επιστροφή των τελών φοίτησης με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος μετά από σχετική πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής, στις περιπτώσεις της μη τήρησης των παρακάτω υποχρεώσεών τους:

- Την τακτική παρακολούθηση των μαθημάτων σε ποσοστό τουλάχιστον 70% των πραγματοποιηθέντων διαλέξεων σε κάθε εξάμηνο
- Να υποβάλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για το κάθε μάθημα
- Να προσέρχονται στις εξετάσεις
- Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων των Τμημάτων καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία
- Τη μη επιτυχή ολοκλήρωση της ΜΔΕ

Δύναται και μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις να χορηγείται παράταση σπουδών δύο (2) εξαμήνων, κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος.

Αναστολή φοίτησης

Στους μεταπτυχιακούς φοιτητές μπορεί να χορηγηθεί, κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης, προσωρινή αναστολή σπουδών, που δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Κατά τη διάρκεια της αναστολής, ο μεταπτυχιακός φοιτητής χάνει την ιδιότητα του φοιτητή. Ο χρόνος της αναστολής δεν προσμετράται στην ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

Μερική φοίτηση

Δίνεται η δυνατότητα μερικής φοίτησης του Προγράμματος για δύο (2) εξάμηνα χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση. Στη μερική φοίτηση οι φοιτητές επιλέγουν δύο (2) από τα συνολικά τρία (3) μαθήματα παρακολούθησης/εξάμηνο φοίτησης πριν την έναρξη των μαθημάτων.

Οι φοιτητές μερικής φοίτησης δηλώνουν την προτίμησή τους αυτή από την αρχή στην αίτηση υποβολής για την εισαγωγή τους στο ΠΜΣ, εφόσον αδυνατούν να ανταποκριθούν στις ελάχιστες απαιτήσεις του προγράμματος "πλήρους" φοίτησης για λόγους: ασθένειας, φόρτου εργασίας (πάνω από 20 ώρες την εβδομάδα), σοβαρούς οικογενειακούς, στράτευσης, ανωτέρας βίας κ.λπ., που εξετάζονται και αποφασίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Η διάρκεια της μερικής δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο της κανονικής φοίτησης.

Υλικοτεχνική Υποδομή

Το Πρόγραμμα λειτουργεί στις εγκαταστάσεις του Τμήματος Γεωπονίας Ιχθυολογίας και Υδάτινου Περιβάλλοντος της Σχολής Γεωπονικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας σε ένα (1) κτίριο, συνολικής επιφάνειας 3.200 τ.μ. σε οικοπεδική έκταση 8.000 τ.μ., τα οποία είναι διαθέσιμα και για τη λειτουργία του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Οι αίθουσες διδασκαλίας των μαθημάτων του ΠΜΣ που αυτά πραγματοποιούνται είναι η Νέα Αίθουσα του τΓΙΥΠ, χωρητικότητας 60 θέσεων και το Αμφιθέατρο του τΓΙΥΠ, χωρητικότητας 1.000 θέσεων.

Ολοκλήρωση των σπουδών

Ένας μεταπτυχιακός φοιτητής θεωρείται κάτοχος του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών από τη στιγμή που ολοκλήρωσε πλήρως τις υποχρεώσεις του.

Για να λάβει μέρος ο φοιτητής στην τελετή καθομολόγησης πρέπει:

- Να έχει ολοκληρώσει με επιτυχία τον κύκλο σπουδών, όπως προβλέπεται από το Πρόγραμμα Σπουδών
- Να έχει παραδώσει την Ακαδημαϊκή ταυτότητα
- Να μην έχει εκκρεμότητες με τη βιβλιοθήκη
- Να έχει τακτοποιήσει τις οικονομικές εκκρεμότητες

Η καθομολόγηση για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές τελείται από τις Πρυτανικές Αρχές, παρουσία του Κοσμήτορα, του Διευθυντή του ΠΜΣ και του Προέδρου του Τμήματος.

Ιδρυματικό αποθετήριο

Οι εγκεκριμένες Μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες μετά το πέρας των ενδεχομένων διορθώσεων που προτείνονται από τις εξεταστικές επιτροπές, κατατίθενται στη Γραμματεία

του ΠΜΣ σε ένα (1) βιβλιοδετημένο έντυπο και στη βιβλιοθήκη του ΠΘ σε ηλεκτρονική μορφή. Η Γραμματεία του τμήματος δεν ολοκληρώνει τα στάδια της απόδοσης του αντίστοιχου ακαδημαϊκού τίτλου, αν προηγουμένως δεν λάβει βεβαίωση κατάθεσης της μεταπτυχιακής διατριβής από τη Βιβλιοθήκη του ιδρύματος. Με ευθύνη της κεντρικής βιβλιοθήκης του ΠΘ όλες οι εργασίες δημοσιεύονται στο ιδρυματικό αποθετήριο του Πανεπιστημίου <http://ir.lib.uth.gr/handle/11615/1>

Βεβαιώσεις

Η μορφή του Μεταπτυχιακού Διπλώματος, και το τελετουργικό της ορκωμοσίας, καθορίζονται στον κανονισμό του ιδρύματος. Για τη μορφή του Παραρτήματος Διπλώματος ισχύουν η απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου της 224^{ης}/17-10-2008 συνεδρίασής του και οι διατάξεις της Υ.Α. Φ5/89656/Β3/ 13-8-2007.

Γραμματειακή κάλυψη, τεχνολογική και οικονομική υποστήριξη

Η γραμματειακή κάλυψη του ΠΜΣ γίνεται από μέλη του διοικητικού προσωπικού ή των ΕΤΕΠ του τΓΙΥΠ που διαθέτουν την κατάλληλη εμπειρία και υπευθυνότητα.

Υποτροφίες

Προβλέπεται η χορήγηση υποτροφιών αριστείας στον πρωτεύσαντα κάθε έτους με βάση τη βαθμολογική του επίδοση. Υποτροφία δεν χορηγείται στην περίπτωση που ο μεταπτυχιακός φοιτητής λαμβάνει ήδη υποτροφία από άλλη πηγή. Υποτροφίες δεν χορηγούνται σε φοιτητές που έχουν εισαχθεί στο ΠΜΣ χωρίς την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης.

Ιστοσελίδα του ΠΜΣ

Η επίσημη ιστοσελίδα του ΠΜΣ <http://www.smae.diae.uth.gr/> ενημερώνεται διαρκώς και περιέχει όλες τις πληροφορίες και ανακοινώσεις του Προγράμματος και αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των φοιτητών.

2.6 Διασφάλιση ποιότητας

Πνευματικά δικαιώματα και λογοκλοπή

Τα πνευματικά δικαιώματα των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών ή δικαιώματα ευρεσιτεχνίας ή εμπορικής εκμετάλλευσης των εργασιών καθορίζονται με σχετικές αποφάσεις της Επιτροπής Δεοντολογίας του ΠΘ.

Κάθε είδους λογοκλοπή στις εργασίες των μαθημάτων, τις δημοσιεύσεις ή τη συγγραφή των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών, επιπόνηση ερευνητικών δεδομένων και αντιεπιστημονική συμπεριφορά γενικότερα απαγορεύεται. Η Επιτροπή Δεοντολογίας είναι αρμόδια να ενημερώνει σχετικά τους φοιτητές και φοιτήτριες των ΠΜΣ και να επιβάλλει ποινές, όπου αυτό είναι αναγκαίο. Λεπτομερείς οδηγίες για το θέμα εκδίδονται από την Επιτροπή Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου.

Καμία μεταπτυχιακή εργασία δεν κατατίθεται για υποστήριξη αν προηγουμένως δεν ελεγχθεί από την ηλεκτρονική υπηρεσία πρόληψης λογοκλοπής της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του Ιδρύματος.

Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας - Τριμελής Εσωτερική Υποεπιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας

Σύμφωνα με το άρθρ. 279 του νόμου 4957/2022, η Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας μπορεί να γνωματεύσει σε θέματα ηθικής και δεοντολογίας που αφορούν άρθρο προς δημοσίευση σε επιστημονικό περιοδικό ή υπό εκπόνηση διπλωματική εργασία ή διδακτορική διατριβή.

Ωστόσο, σύμφωνα με την απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου στην αριθ. 53/23-10-2019 συνεδρίασή του, όσον αφορά τα θέματα ελέγχου εμπιστευτικότητας, σεβασμού προσωπικών δεδομένων και λοιπών κανόνων ηθικής και δεοντολογίας των διπλωματικών προπτυχιακών εργασιών, των μεταπτυχιακών εργασιών και των διδακτορικών διατριβών, το κάθε Τμήμα συγκροτεί τριμελή υποεπιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας.

Ως προς τη διαδικασία, οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν: 1) αίτηση εξέτασης της πρότασης, 2) περιγραφή της ερευνητικής πρότασης, 3) ερευνητικά πρωτόκολλα, έντυπα συναίνεσης και λοιπά δικαιολογητικά, που κρίνονται ως αναγκαία με βάση τα επιστημονικά πεδία. Τα υποδείγματα για τη σύνταξη των σχετικών εντύπων βρίσκονται στην ιστοσελίδα του Π.Θ στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://www.uth.gr/panepistimio/thesmika/themata-deontologias>

Μετά τον έλεγχο της πρότασης, η Επιτροπή του Τμήματος εκδίδει Βεβαίωση έγκρισης της πρότασης της διπλωματικής προπτυχιακής εργασίας, της μεταπτυχιακής εργασίας ή της διδακτορικής διατριβής. Στην περίπτωση που υπάρξει απόρριψη της αίτησης ή διαφωνία μεταξύ των μελών της Επιτροπής, θα διαβιβάζεται στην Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Οι Βεβαιώσεις έγκρισης θα αναρτώνται στο πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΠ.

Αξιολόγηση / έλεγχος ποιότητας Προγράμματος

Το ΠΜΣ συνολικά, αλλά και τα επιμέρους μαθήματα αξιολογούνται συστηματικά σύμφωνα με τις προτεινόμενες διαδικασίες και τα κριτήρια που έχουν θεσπιστεί από το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και συνεισφέρουν στην περαιτέρω βελτίωσή του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΠΜΣ

ΛΕΙΦΟΡΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΥΔΑΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

3.1 Προσωπικό του Τμήματος

Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ)



Βαφείδης Δημήτριος, Καθηγητής (Δρ.)

Γνωστικό Αντικείμενο: Βιοποικιλότητα των Θαλάσσιων Βενθικών Ασπονδύλων και άμεση - έμμεση χρησιμότητά τους

Email: dvafidis@uth.gr

Τηλ: +30.24210.93133



Βέντζας Δημήτριος, Καθηγητής (Δρ., Ph.D.)

Γνωστικό Αντικείμενο: Βιοϊατρικά Όργανα

Email: dventzas@uth.gr

Τηλ: +30.24210.93140

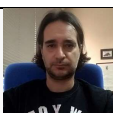


Εξαδάκτυλος Αθανάσιος, Καθηγητής (Ph.D.)

Γνωστικό Αντικείμενο: Γενετική Υδρόβιων Ζωικών Οργανισμών

Email: exadact@uth.gr

Τηλ: +30.24210.93073



Βερίλλης Παναγιώτης, Αναπληρωτής Καθηγητής (Δρ.)

Γνωστικό Αντικείμενο: Μικροσκοπία και Ανάλυση Εικόνας στην Ιστολογία και στους Υδρόβιους Οργανισμούς

Email: pveril@uth.gr

Τηλ: +30.24210.93248



Γκάφας Γεώργιος, Αναπληρωτής Καθηγητής (PhD)

Γνωστικό Αντικείμενο: Μοριακή Βιολογία Διατήρησης Θαλάσσιων Θηλαστικών και Ιχθυοαποθεμάτων

Email: gkafas@uth.gr

Τηλ: +30.24210.93145



Μαραβέλιας Χρήστος, Αναπληρωτής Καθηγητής (M.Sc., Ph.D.)

Αντικείμενο: Ιχθυολογία

Email: cmaravel@uth.gr

Τηλ: +30.24210.93054



Νεοφύτου Νικόλαος, Αναπληρωτής Καθηγητής (Δρ.)

Γνωστικό Αντικείμενο: Υδατοκαλλιέργειες και Περιβάλλον

Email: nikneof@uth.gr

Τηλ: +30.24210.93066



Παπαδόπουλος Σεραφεΐμ, Αναπληρωτής Καθηγητής (Ph.D.)

Γνωστικό Αντικείμενο: Εκτροφή Παραγωγικών Ζώων με έμφαση στην Αναπαραγωγή των Μηρυκαστικών

Email: serpapad@uth.gr

Τηλ: +30.24210.93139

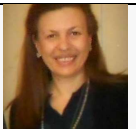


Σκόρδας Κωνσταντίνος, Αναπληρωτής Καθηγητής (Δρ.)

Γνωστικό Αντικείμενο: Περιβαλλοντική Γεωχημεία

Email: kskord@uth.gr

Τηλ: +30.24210.93004



Χατζιωάννου Μαριάνθη, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια (Δρ.)

Γνωστικό Αντικείμενο: Εκτροφή Σαλιγκαριών και Βατράχων

Email: mxatzi@uth.gr

Τηλ: +30.24210.93269



Κλαουδάτος Δημήτριος, Επίκουρος Καθηγητής

Γνωστικό Αντικείμενο: Αλιεία

Email: dklaoud@uth.gr

Τηλ: +30.24210.93019



Μιχαήλ Γεώργιος, Επίκουρος Καθηγητής (MVetMed, Ph.D.)

Γνωστικό Αντικείμενο: Φαρμακολογία Αγροτικών Ζώων και Ζώων Εργαστηρίου με έμφαση στην Μικροβιακή Αντοχή

Email: geomichail@uth.gr

Τηλ: +30.24210.93188



Παράλαπη Φ. Φωτεινή, Επίκουρος Καθηγήτρια (M.Sc., Ph.D.)

Γνωστικό Αντικείμενο: Μοριακή Μικροβιολογία και Ποιότητα Αλιευτικών Προϊόντων - Τροφίμων

Email: fwparlap@uth.gr

Τηλ: +30.24210.93264

3.2 Εργαστηριακό Διδακτικό Προσωπικό (Ε.ΔΙ.Π)

1. Χρήστος Δομενικιώτης, ΠΕ, PhD, τηλ. 24210-93086
2. Χρυσούλα Αποστολογάμβρου, ΤΕ, τηλ. 24210-93052

3.3 Διοικητικό Προσωπικό

1. Ασημένια Κορομηλή, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, Γραμματέας, τηλ.: 24210-93156

3.2 Εξωτερικοί συνεργάτες

Όνοματεπώνυμο	Γνωστικό αντικείμενο	
Αμούτζιας Γρηγόριος	Βιοπληροφορική	Αναπληρωτής Καθηγητής
Αμπατζόπουλος Θεόδωρος	Χαρακτηρισμός και Γενετική Ζωικών Πληθυσμών	Καθηγητής
Αναστασοπούλου Αικατερίνη	Αλιευτική Βιολογία	Ερευνήτρια ΕΛΚΕΘΕ, Δρ.
Αντωνιάδου Χρυσάνθη	Βιολογία - Θαλάσσιοι οργανισμοί	Ε.Δ.Ι.Π., Δρ.
Αντωνοπούλου Ευθυμία	Φυσιολογία Ζωικών Οργανισμών με έμφαση στους Ιχθύς	Αναπληρώτρια Καθηγήτρια
Αποστολίδης Απόστολος	Γενετική Ανάπτυξη και Μοριακή Βιολογία	Καθηγητής
Γιάντσης Ιωάννης	Γενετική Βελτίωση Ζωικών Οργανισμών	Επίκουρος καθηγητής
Γκάνιας Κων/νος	Βιολογική ωκεανογραφία	Αναπληρωτής Καθηγητής
Καββαδάς Στέφανος	Βιοπληροφορική	Ερευνητής ΕΛΚΕΘΕ, Δρ.
Καλαβρουζιώτης Ιωάννης	Διαχείριση υγρών αποβλήτων	Καθηγητής
Καρακατσούλη Ναυσικά	Εφαρμοσμένη Υδροβιολογία	Αναπληρώτρια Καθηγήτρια
Καραπαναγιώτη Χρυσή	Χημεία Περιβάλλοντος	Αναπληρώτρια Καθηγήτρια
Κελεπερτζής Ευστράτιος	Περιβαλλοντική Γεωχημεία	Επίκουρος Καθηγητής
Κλαδάς Ιωάννης	Υδροβιολογία-Ιχθυολογία	Καθηγητής
Κράββα Νικολέττα	Αλιευτική πολιτική	Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας
Λαμπροπούλου Δήμητρα	Χημεία Περιβάλλοντος	Αναπληρώτρια Καθηγήτρια
Λόλας Αλέξιος	Θαλάσσια βιολογία- Βιοποικιλότητα	Πανεπιστημιακός Υπότροφος, Δρ.
Μάινα Ίριδα	Αλιεία	Ερευνήτρια ΕΛΚΕΘΕ, Δρ.
Μυλωνάς Κων/νος	Υδατοκαλλιέργεια	Ερευνητής ΕΛΚΕΘΕ, Δρ.
Μυτιλιναίου Χρυσή	Θαλάσσια βιολογία	Ερευνήτρια ΕΛΚΕΘΕ, Δρ.
Περιστεράκη Παναγιώτα	Βιολογία βενθοπελαγικών ειδών	Ερευνήτρια ΕΛΚΕΘΕ, Δρ.
Ραϊτσος- Εξαρχόπουλος Διονύσιος	Θαλάσσια τηλεπισκόπηση	Επίκουρος Καθηγητής
Ρίζος Δημήτριος	Animal Science and Production	Ερευνητής ΙΝΙΑ, Spain, Δρ.
Τσερπές Γεώργιος	Εφαρμοσμένη βιολογία	Ερευνητής ΕΛΚΕΘΕ, Δρ.
Τσιγγερόπουλος Κων/νος	Γενετική πληθυσμών	Ερευνητής ΙΘΑΒΙΓ, ΕΛΚΕΘΕ, Δρ.
Φειδάντσης Κων/νος	Κυτταρική και ζωική φυσιολογία	Ερευνητής Α.Π.Θ., Δρ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4

ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ

Οι ανάγκες βιβλιοθήκης των φοιτητών της Σχολής Γεωπονικών Επιστημών καλύπτονται από την Κεντρική Βιβλιοθήκη και το Παράρτημά της στο Φυτόκο. Η Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας είναι από τις πρώτες μηχανογραφημένες βιβλιοθήκες στην Ελλάδα. Όλες οι διαδικασίες, π.χ. δανεισμός, κρατήσεις, παραγγελίες, γίνονται μέσω του αυτοματοποιημένου συστήματος της Κεντρικής Βιβλιοθήκης στο Βόλο, η οποία βρίσκεται στη συμβολή των οδών Μεταμορφώσεως 2 και Δημητριάδος (τηλ. 24210-06300, 06301). Επιπλέον πληροφορίες μπορούν να αναζητηθούν και στην ιστοσελίδα της βιβλιοθήκης: <http://www.lib.uth.gr/> Παραρτήματα της βιβλιοθήκης λειτουργούν εκτός από το Φυτόκο, στον Βόλο, στη Λάρισα, στα Τρίκαλα και στην Καρδίτσα.

Η βιβλιοθήκη του Τμήματος λειτουργεί όλο το ημερολογιακό έτος από τις 08:00 ως τις 15:00, εκτός από τις επίσημες αργίες (τηλ. 24210-93141). Για τον δανεισμό των βιβλίων είναι απαραίτητο να εκδοθεί ταυτότητα χρήστη της βιβλιοθήκης, με την επίδειξη της οποίας μπορούν οι χρήστες να δανειστούν υλικό από τη βιβλιοθήκη. Οι υποψήφιοι χρήστες πρέπει να συμπληρώσουν τη σχετική αίτηση, υπό τη μορφή κάρτας που προμηθεύονται από τον υπάλληλο του παραρτήματος στον οποίο υποβάλλουν την αίτησή τους. Η διάρκεια δανεισμού του υλικού εξαρτάται από την ιδιότητα του μέλους και υπολογίζεται σε ημερολογιακές ημέρες. Για το ακαδ. έτος 2022-2023 ισχύουν τα παρακάτω δικαιώματα δανεισμού:

- Μέλη Δ.Ε.Π. και Διδάσκοντες Π.Δ. 407/80 : 15 τεκμήρια για 35 ημέρες
- Προπτυχιακοί φοιτητές : 10 τεκμήρια για 21 ημέρες
- Μεταπτυχιακοί φοιτητές : 10 τεκμήρια για 28 ημέρες
- Υποψήφιοι Διδάκτορες του Π.Θ. : 15 τεκμήρια για 28 ημέρες
- Προσωπικό Π.Θ. : 5 τεκμήρια για 21 ημέρες
- Ερευνητές εκτός Π.Θ. : 10 τεκμήρια για 28 ημέρες
- Εξωτερικό κοινό : 5 τεκμήρια για 14 ημέρες

Η ανανέωση του δανεισμού γίνεται τρεις (3) φορές διαδοχικά, με την προϋπόθεση ότι το δανεισμένο υλικό δεν χρειάζεται στη βιβλιοθήκη ή σε άλλο μέλος και ότι η ανανέωση ζητήθηκε πριν λήξει ο χρόνος επιστροφής.

Η συλλογή της κεντρικής βιβλιοθήκης αποτελείται από περισσότερους από 90.000 τόμους στην ελληνική, αγγλική και άλλες γλώσσες, καθώς και οπτικοακουστικό υλικό (διαφάνειες, βιντεοταινίες, κασέτες κ.λπ.), online βάσεις δεδομένων, e-books, μια πλήρη σειρά τοπογραφικών, γεωλογικών και εδαφολογικών χαρτών της Ελλάδας και λοιπό ηλεκτρονικό υλικό (CD-ROMs, DVDs κ.λπ.). Διαθέτει επίσης 450 έντυπες συνδρομές επιστημονικών περιοδικών αλλά και παρέχει στους χρήστες της ηλεκτρονική πρόσβαση σε άλλα 27.000 ηλεκτρονικά περιοδικά μέσω της ιστοσελίδας της (<http://www.lib.uth.gr/>).